
 DIREZIONE GENERALE	CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE  FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE	<b>Allegato 7</b>  DOC N° 2 DG CS 10.25  pag 1/9
---	--	---


## ***Specifica Tecnica***

### ***Fornitura di Servizi Extra Global Service***

  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<p align="center"><b>CAPITOLATO</b>  <b>PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON</b>  <b>SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</b></p> <p align="center"><b>FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE</b></p>	<p align="center"><b>Allegato 7</b></p> <p>DOC N° 2  DG CS 10.25</p> <p>pag 2/9</p>
--	---	---

## SOMMARIO

1	OGGETTO	3
2	DURATA DELL’AFFIDAMENTO	3
3	MATERIALI E TOLTI D’OPERA	3
4	TERMINI DELL’AFFIDAMENTO	4
5	PRESCRIZIONI TECNICHE ATTIVITA’ DI MANUTENZIONE	4
6	PRESCRIZIONI OPERATIVE SOCCORSI IN LINEA	5
7	COPERTURA TEMPORALE DELLE ATTIVITA’	5
8	LUOGO DI LAVORO E ATTREZZATURE	5
9	CONDOTTA DEI LAVORI	5
10	CONTROLLO DEI LAVORI	6
11	DOCUMENTAZIONE DELLA COMMESSA	6
12	PENALI	7
13	GARANZIA	8
14	ANTICIPAZIONI, CONTABILIZZAZIONI, PAGAMENTI E RITENUTE	9

  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<p align="center"><b>CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</b></p> <p align="center"><b>FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE</b></p>	<p align="center"><b>Allegato 7</b></p> <p align="center">DOC N° 2 DG CS 10.25</p> <p align="right">pag 3/9</p>
--	---	---

## 1 OGGETTO

- 1.1** Il presente Capitolato tecnico disciplina le modalità di gestione degli interventi, su autobus appartenenti al lotto aggiudicato, non compresi nelle attività di Global Service e riportati nell'art.24.5 del Capitolato Speciale per fornitura di autobus medi da adibire al servizio pubblico di linea e servizio di Global Service.
- 1.2** Per quanto non espressamente rappresentato nella presente Specifica Tecnica si fa riferimento a quanto previsto nel suddetto Capitolato Speciale.


## 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

- 1) Tariffa oraria della manodopera fissata in base al costo medio orario (livello C3) con riferimento alla tabella pubblicata dal ministero del lavoro e delle politiche sociali per il settore metalmeccanico-industria (D.D. n.73 del 22 novembre 2024) pari a 28,9 €/ora;
- 2) Materiali forniti applicando uno sconto sui prezzi dei listini ricambi delle Case Costruttrici degli autobus in vigore e pari a:
  - 25% sul prezzo di listino per materiali di ricambio nuovi originali. Qualora, previo consenso del Committente, vengano impiegati materiali di ricambio revisionati, sarà applicato un ulteriore sconto aggiuntivo del 20% sul prezzo di listino del ricambio nuovo;
  - 50% sul prezzo di listino per materiali di ricambio nuovi equivalenti.
- 3) Per gli altri materiali di ricambio non presenti nella distinta base, sarà applicato uno sconto del 15% sul listino del costruttore che l'Affidataria si impegna a fornire di volta in volta al Committente.
- 4) I lubrificanti saranno remunerati secondo i prezzi indicati nel sotto riportato listino Cotral:

Olio Motore Diesel	€/Lt	9,0
Olio Trasmissioni, Differenziali, Cambi	€/Lt	12,0
Olio Idroguida/Idroventola	€/Lt	12,0
Olio Freni	€/Lt	12,0
Grasso	€/Kg	10,0
Antigelo Blu	€/Lt	5,0

## 3 MATERIALI E TOLTI D'OPERA

- 3.1** La Ditta Affidataria, che dovrà fornire su richiesta del Committente i ricambi necessari alle lavorazioni, si impegna a utilizzare esclusivamente ricambi che abbiano i requisiti indicati nella presente Specifica Tecnica; si impegna altresì a fornire ricambi sicuri così come definiti dall'art. 2, D.Lgs. n.115 del 17/03/95 e s.m.i..
- 3.2** L'Affidataria è responsabile del materiale utilizzato e potrà fornire materiali di ricambio nuovi identificabili come originali o equivalenti.
- 3.3** Se previsto dalla vigente normativa nazionale e comunitaria (CdS, Direttiva 2007/46/CEE e s.m.), dovranno essere utilizzati materiali omologati sul veicolo ovvero omologati come entità singola.
- 3.4** Il Committente, senza mallevare l'Affidataria da eventuali responsabilità, porrà particolare attenzione nel controllo dei materiali utilizzati che riguardano ricambistica inerente la sicurezza di marcia del veicolo, ovvero:
- Componentistica il cui errato funzionamento provoca direttamente una perdita di controllo del veicolo o qualsiasi altro grave rischio per gli occupanti o eventuali terzi coinvolti;

  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<p align="center"><b>CAPITOLATO</b>  <b>PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON</b>  <b>SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</b></p> <p align="center"><b>FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE</b></p>	<p align="center"><b>Allegato 7</b></p> <p>DOC N° 2 DG CS 10.25</p> <p align="right">pag 4/9</p>
--	---	--

- Componentistica il cui mancato funzionamento non è avvertibile dal conducente con un anticipo sufficiente a permettere di arrestare la marcia del veicolo o da consentire manovre tali da ridurre/eliminare la probabilità del rischio.


- 3.5** È responsabilità dell’Affidataria l’approvvigionamento, il collaudo, il ricevimento, la distribuzione, il controllo e la gestione delle scorte.
- 3.6** L’Affidataria dovrà mantenere c/o la propria sede, a disposizione della struttura di Sorveglianza Tecnica Cotral, per almeno 15 giorni, i toliti d’opera relativi alle lavorazioni di cui all’oggetto.
- 3.7** Le modalità di conservazione dovranno consentire di ricollegare il tolto d’opera ai singoli interventi manutentivi effettuati sulle vetture del Committente.
- 3.8** La gestione dei toliti d’opera sarà concordata tra le parti in fase di start up del contratto.

#### **4 TERMINI DELL’AFFIDAMENTO**

- 4.1** È a carico dell’Affidataria, e quindi è compreso nei prezzi indicati nella presente ST, qualunque altro onere e/o obbligo e/o altra spesa di qualunque genere e natura, nessuno escluso, anche se non previsto nella presente Specifica Tecnica ma che comunque l’Affidataria debba sostenere o abbia sostenuto per qualsivoglia motivo connesso o derivante, sia direttamente che indirettamente, dall’obbligo di esecuzione puntuale ed a perfetta regola d’arte, nell’assoluto rispetto della vigente normativa di legge e della presente Specifica Tecnica, dei lavori e di quant’altro costituisce l’oggetto dell’affidamento.
- 4.2** In nessun caso, comunque, sono accolte da Cotral richieste economiche aggiuntive rispetto all’importo pattuito, o di condizioni diverse da quelle contenute nella presente Specifica Tecnica, motivate dalla necessità di trasferimenti, anche temporanei, trasferte dei dipendenti, difficoltà logistiche e di qualsivoglia altro genere e natura che l’Affidataria debba affrontare per raggiungere le località comunque interessate dall’affidamento.

#### **5 PRESCRIZIONI TECNICHE ATTIVITA’ DI MANUTENZIONE**

- 5.1** Le lavorazioni previste nella presente Specifica Tecnica saranno regolamentate dalle modalità riportate nei “Manuali (o Norme) di riparazioni” delle case costruttrici dei bus e saranno quantificate secondo quanto riportato nei relativi tempari delle case costruttrici stesse (caricati a sistema SAP).
- 5.2** Eventuali prestazioni o interventi non quantificati nei tempari della casa costruttrice saranno riportati come “non codificati” quindi analizzati dalla struttura tecnica di Cotral che provvederà a valutarne la coerenza dei tempi di effettuazione riportati.
- 5.3** Poiché le attività previste nella presente Specifica Tecnica dovranno essere espletate nel rispetto dei manuali di intervento e riparazione della Casa Costruttrice di cui all’art.39 del Capitolato Speciale, l’Affidataria dovrà aver acquisito la documentazione tecnica delle Case Costruttrici stesse degli autobus necessaria al corretto espletamento delle attività manutentive, elenco indicativo non esaustivo:
- manuale delle riparazioni,
  - manuale di manutenzione,
  - libretto di uso e manutenzione,
  - tempari prestazioni,
  - catalogo e listino ricambi.
- Tale documentazione deve essere disponibile e conosciuta dal personale dedicato alla Commessa Cotral eventualmente anche con corsi formativi comunicati al Committente.
- 5.4** Le attività manutentive effettuate dall’Affidataria si intendono sempre comprensive (se necessarie) delle seguenti operazioni:
- Movimentazione del veicolo,
  - Posizionamento su stallo di lavorazione,

  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO</b>  <b>PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON</b>  <b>SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Allegato 7</b></p> <p style="text-align: right;">DOC N° 2 DG CS 10.25</p> <p style="text-align: right;">pag 5/9</p>
--	---	--

- Preparazione attrezzature necessarie,
- Ritiro materiali,
- Svolgimento dell'attività,
- Presa in carico e riconsegna del veicolo,
- Riordino postazione di lavoro.

## **6 PRESCRIZIONI OPERATIVE SOCCORSI IN LINEA**

- 6.1** L'attività di soccorso in linea dovrà essere garantita secondo le modalità sotto riportate e con copertura come al successivo art. 7.2.
- 6.2** L'intervento sarà attivato da operatori Cotral sulla base delle indicazioni acquisite; l'intervento andrà operato con la struttura tecnicamente più opportuna (furgone attrezzato ovvero veicolo idoneo ad effettuare il traino/trasporto/sgombero degli autobus).
- 6.3** L'intervento dovrà essere garantito entro le 2 ore dalla chiamata; in tal caso Cotral riconoscerà un diritto di chiamata.
- La retribuzione sarà garantita sulla base della distanza chilometrica percorsa (andata+ritorno) e sarà corrisposta una somma pari a:
- a) € 80 per diritto di chiamata più 0.90 €/km se l'intervento è effettuato con officina mobile e ripristino immediato su strada del bus,
  - b) € 500 per diritto di chiamata più 3.10 €/km se l'intervento è effettuato con veicolo idoneo ad effettuare il traino/trasporto/sgombero degli autobus.
- 6.4** In caso di necessità di recupero del veicolo per la rimessa in carreggiata con utilizzo di carro gru sarà corrisposto quanto fatturato dalla struttura intervenuta.
- 6.5** L'Affidataria è tenuta ad accompagnare il personale Cotral presso la fermata della rete di trasporto pubblico presente lungo il tragitto ovvero, in assenza di fermate e/o servizio di linea, presso l'impianto di appartenenza; in quest'ultimo caso verranno computati nel pagamento, secondo l'importo riportato al p.to 6.3 a), anche i km effettuati per l'accompagnamento del personale.

## **7 COPERTURA TEMPORALE DELLE ATTIVITA'**


- 7.1** L'Affidataria dovrà garantire l'esecuzione delle attività di manutenzione previste nella presente Specifica Tecnica, tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al sabato ed a richiesta anche nei giorni festivi.
- 7.2** Relativamente al Soccorso in linea si richiede la copertura di intervento H24 per 365 giorni l'anno e a tal fine l'Affidataria dovrà trasmettere al Committente numero telefonico e struttura dedicati.

## **8 LUOGO DI LAVORO E ATTREZZATURE**

- 8.1** Le lavorazioni saranno effettuate di norma presso le officine dell'Affidataria.
- 8.2** Qualora sussistano le condizioni operative e di sicurezza, solo in tal caso e a discrezione del Committente, al fine di ridurre il tempo di fermo bus, le operazioni potranno essere effettuate anche presso i depositi Cotral. A tal fine l'Affidataria si impegna ad adempiere a tutte le incombenze legate alla norma sulla sicurezza del lavoro vigente necessarie all'espletamento delle attività manutentive negli impianti Cotral in situazioni di promiscuità con il personale dipendente del Committente.

## **9 CONDOTTA DEI LAVORI**

- 9.1** I lavori di cui all'oggetto saranno disciplinati dalle seguenti modalità generali:
- a) L'Affidataria, al momento del ricevimento a sistema SAP da parte del Committente della proposta di Ordine di Manutenzione (di seguito OdM), dovrà provvedere al ritiro del bus a propria cura e spese presso l'impianto indicato dal Committente ovvero ad attivare

  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO</b>  <b>PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON</b>  <b>SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Allegato 7</b></p> <p style="text-align: right;">DOC N° 2 DG CS 10.25</p> <p style="text-align: right;">pag 6/9</p>
--	---	--

l'intervento direttamente presso il luogo di ricovero e dovrà provvedere a concordare, in contraddittorio con i tecnici Cotral, dettagliato preventivo completo di lavorazioni e materiali di ricambio entro e non oltre 48 ore (al netto dei tempi Cotral) dalla data di comunicazione della stessa.


- b) Successivamente la Funzione Magazzini di Cotral indicherà, sempre a sistema SAP, i materiali forniti da Cotral e quelli che dovranno essere forniti dall'Affidataria.
- c) Gli stati utente del sistema SAP tracceranno le singole fasi dell'attività consentendo di determinare gli effettivi tempi attribuibili al Committente ovvero all'Affidataria.
- d) In seguito gli Uffici Centrali della Funzione Manutenzioni di Cotral comunicheranno il nulla osta all'intervento all'Affidataria. A seguito di tale nulla osta l'Affidataria potrà dare inizio ai lavori di manutenzione. I tempi di manutenzione dovranno essere coerenti con i tempi relativi alle singole operazioni, così come riportate dai tempari delle case costruttrici e/o Cotral. L'Affidataria dovrà effettuare unicamente le sostituzioni dei materiali di ricambio previsti nel preventivo concordato con i Responsabili Locali di Manutenzione Mezzi (RLMM) Cotral e validato dalle strutture centrali della Funzione Manutenzioni. In caso di comunicazione Cotral di ritiro dei materiali presso il Magazzino del Committente, l'Affidataria dovrà prelevare i ricambi entro 24 ore dalla comunicazione stessa.
- e) Terminata la manutenzione il bus dovrà essere riconsegnato, unitamente al DDT, previa comunicazione al RLMM, all'impianto di appartenenza entro le ore 12:00 del giorno successivo.

## **10 CONTROLLO DEI LAVORI**

- 10.1** Cotral si riserva il diritto di effettuare, con proprie strutture di verifica e controllo, attività di sorveglianza sia sulla documentazione prodotta nelle varie fasi del processo che sugli autobus, sui materiali utilizzati, sui tolti d'opera, sulle attrezzature impiegate, sulle procedure operative eseguite. La sorveglianza tecnico-amministrativa sul rispetto delle attività previste dalla presente Specifica Tecnica potrà essere operata sia durante le fasi del processo che ex post riguardo agli elementi documentali.
- 10.2** La sorveglianza potrà essere effettuata sia presso le officine dell'Affidataria, unitamente a personale dell'Affidataria stessa, che presso le officine Cotral e comunque sempre in contraddittorio.
- 10.3** Il controllo di Cotral non esime in alcun modo l'Affidataria dalle responsabilità per difetti ed inconvenienti eventualmente riscontrati in esercizio, successivamente all'intervento.
- 10.4** Qualora i controlli operati dalla Sorveglianza Tecnica rilevino anomalie significative nella compilazione degli OdM o della rispondenza dei lavori effettivamente erogati rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'applicazione della penalità secondo quanto riportato all'art 12.
- 10.5** L'Affidataria dovrà mantenere c/o la propria sede i tolti d'opera relativi alle lavorazioni effettuate a disposizione della struttura di Sorveglianza Tecnica Cotral secondo quanto dettagliato nell'art 3.

## **11 DOCUMENTAZIONE DELLA COMMESSA**

- 11.1** L'Affidataria dovrà custodire c/o le proprie sedi, per ogni lavorazione effettuata, il Dossier delle Lavorazioni composto secondo le indicazioni del proprio Sistema di Qualità.
- 11.2** La documentazione della Commessa è il Dossier della Lavorazione costituito da:
  - a) Ordine di Manutenzione SAP (OdM): documento strutturato con
    - prestazioni previste e relativi tempi/costi di realizzazione;
    - materiali forniti dall'Affidataria e relativi prezzi di listino, sconto e prezzo scontato (nel caso di materiali forniti da Cotral il prezzo è valorizzato a € 0,00);
    - altri codici e riferimenti connessi con la lavorazione;


  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<p align="center"><b>CAPITOLATO</b>  <b>PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON</b>  <b>SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</b></p> <p align="center"><b>FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE</b></p>	<p align="center"><b>Allegato 7</b></p> <p>DOC N° 2 DG CS 10.25</p> <p align="right">pag 7/9</p>
--	---	--

- b) Documenti di Trasporto (DdT di invio e rientro autobus e riconsegna materiali/tolti d'opera con distinta dei materiali stessi);
  - c) Ciclo di Lavoro e Certificato di Collaudo (i documenti possono essere anche integrati), documento redatto in conformità al SdQ dell'Affidataria, deve riportare le prestazioni effettuate, i materiali impiegati (con relativo serial number, se non diversamente specificato), la firma degli operatori coinvolti nelle singole lavorazioni, nonché la firma dell'addetto autorizzato alla verifica delle lavorazioni che ne certifichi la qualità tecnica; Il documento dovrà riportare anche l'elenco dei tolti d'opera relativi alla lavorazione effettuata. Il documento dovrà risiedere c/o l'affidataria (quindi non trasmesso preventivamente a Cotral) e potrà essere richiesto in fase di verifica dal Committente.
  - d) Verbale di Ispezione Finale (VIF) e Entrata Merci (EM) che sono documenti redatti dai responsabili tecnici CO.TRA.L. e rilasciati dal Gestore della Commessa finalizzati alla verifica finale delle prestazioni erogate e dei materiali forniti; tali documenti rappresentano il nulla-osta all'emissione della fattura e costituiscono il benestare al pagamento della stessa; Il VIF/EM prevede l'obbligo di inserimento del numero e della data relativa al DDT di riconsegna dell'autobus (ad eccezione delle attività che non prevedono movimentazione dell'autobus).
  - e) Costituiscono inoltre Documenti della commessa tutte le transazioni integrative che dovranno essere compilate a sistema SAP.
- 11.3** Alcuni dei documenti sopra riportati sono elaborati e consultabili/stampabili da sistema SAP nei vari step autorizzativi, pertanto non necessitano di trasmissione cartacea.
- 11.4** Il DDT utilizzato per la movimentazione dell'autobus dovrà di norma essere quello generato da Sistema SAP. Il DDT dovrà essere compilato in ogni sua parte, in particolare dovranno essere compilate e verificate congiuntamente (tra addetto del Committente e dell'Affidataria) le voci relative alla quantità di combustibile (misurata in quarti) e lo stato del dispositivo antieffrazione. Qualora, per problemi tecnici, non sia possibile effettuare la stampa del DDT da sistema SAP, si dovrà procedere integrando il DDT di base con le informazioni sopra riportate.
- 11.5** La fatturazione della prestazione potrà avvenire unicamente a valle del ricevimento dell'Ordine di Acquisto (OdA) e della visualizzazione del numero del VIF/EM, riportando (pena la restituzione della stessa) sulla fattura il numero di OdA e il numero del VIF/EM.
- 11.6** Qualora venga richiesta da parte del Committente la ripetizione in contraddittorio delle prove di collaudo, sarà altresì necessario ai fini dell'esito positivo del collaudo il superamento di queste ultime. Qualora il collaudo abbia esito negativo, con la conseguenza di doverlo sottoporre nuovamente a lavorazione, l'autobus sarà considerato non accettato e la data di riconsegna, sulla base della quale si valuteranno le penali, sarà quella in cui il collaudo finale avrà esito positivo.
- 11.7** Per l'esecuzione dei predetti accertamenti nessun compenso sarà corrisposto dal Committente. La verifica, il collaudo e l'accettazione dei lavori non esonerano l'Affidataria da eventuali responsabilità in forza delle vigenti disposizioni di legge.
- 11.8** Relativamente al Soccorso in Linea SL, l'Affidataria dovrà produrre relativo report.

## **12 PENALI**

- 12.1** La Commessa è gestita con seguenti tipologie di penalità che verranno contestate nei limiti previsti dalla normativa:
- I. Penalità per ritardato preventivo;
  - II. Penalità per ritardata fine lavorazione;
  - III. Penalità per ritardato intervento di soccorso;
  - IV. Penalità per anomalie nella gestione della commessa.




  DIREZIONE GENERALE	CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE  FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE	Allegato 7  DOC N° 2 DG CS 10.25  pag 8/9
---	--	--

- 12.2** La **Penalità per ritardato preventivo** ha come riferimento il tempo intercorso tra l'apertura dell'OdM da parte del RLMM Cotral e la chiusura finale del preventivo di lavorazione del singolo autobus (effettuato da parte dello stesso operatore).
- 12.3** La **Penalità per ritardata manutenzione** ha come riferimento il tempo intercorso tra il rilascio dell'OdM da parte degli uffici centrali Cotral ovvero dalla consegna dei materiali Cotral (se successiva al rilascio) e il rientro dell'autobus. La fase del processo unicamente a carico dell'Affidataria non potrà superare il tempo di lavorazione previsto dalle voci riportate in OdM più il tempo di riconsegna dell'autobus.
- 12.4** Relativamente ai due punti precedenti, oltre i limiti temporali programmati saranno computate penali pari a:
- € 300,00 al giorno per singolo autobus/OdM fino al decimo giorno di ritardo (senza computare le frazioni di giorno);
  - dall'undicesimo al ventesimo € 400,00 al giorno per singolo autobus/OdM (senza computare le frazioni di giorno).
- Dopo il ventesimo giorno di ritardo il Committente si riserva la facoltà di procedere al ritiro dell'autobus nello stato in cui si trova, previa redazione di verbale di constatazione, con addebito delle relative spese. Gli eventuali interventi già eseguiti non daranno luogo ad alcun compenso all'Affidataria.
- 12.5** **Penale per ritardato intervento di soccorso** pari a 100 €/ora per ogni ora di ritardo rispetto al limite di 2 ore (la penalità verrà conteggiata dalla scadenza della 2 ora, ogni inizio dell'ora successiva).
- 12.6** Cotral, qualora i controlli operati dalla Sorveglianza Tecnica rilevino **anomalie significative** nella compilazione degli OdM o della rispondenza dei lavori effettivamente erogati rispetto a quanto dichiarato, il Committente applicherà una penale pari a 1.000,00 € (o al valore del singolo OdM riscontrato come anomalo se inferiore).

### 13 GARANZIA

- 13.1** Per tutti gli interventi di manutenzione l'Affidataria resta garante, delle lavorazioni eseguite, per il periodo previsto dalla normativa vigente. L'Affidataria, in tale periodo, è soggetta a tutte le norme di garanzia qualora in caso di guasto venga accertata la non corretta esecuzione dei lavori senza intervento di cause esterne o anche il montaggio di materiale diverso da quello dichiarato e riportato nella scheda caratteristica della lavorazione.
- 13.2** L'Affidataria garantisce i materiali/ricambi forniti direttamente nelle lavorazioni per 24 mesi, a meno dei componenti caratterizzati da ciclo di vita inferiore per i quali la copertura della garanzia si intende valida, dal montaggio, per tutto il ciclo di vita del componente.
- 13.3** Durante tale periodo la constatazione dei guasti o difetti sarà eseguita presso gli impianti del Committente in contraddittorio tra l'incaricato dell'Affidataria e i tecnici Aziendali al fine di determinare cause e responsabilità come da procedura Cotral.
- 13.4** I casi, per i quali non sia possibile attribuire con certezza la responsabilità del guasto ad una delle parti, verranno considerati di volta in volta.
- 13.5** Tutti gli oneri diretti e indiretti derivanti dalla eliminazione dei guasti durante il periodo di garanzia (sostituzione delle parti danneggiate, stacco e riattacco, trasferimenti) sono a carico dell'Affidataria.
- 13.6** Alla stessa saranno addebitati i costi per fermo vettura pari a € 600,00 per giorno per autobus (non saranno computate le frazioni di giorno).
- 13.7** La riconsegna al Committente degli autobus riparati in garanzia dovrà avvenire in tempi coerenti con i tempi relativi alle singole operazioni, così come riportate dai tempari delle Case Costruttrici.



  <b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>CAPITOLATO</b> <b>PER LA FORNITURA DI AUTOBUS A DUE PIANI CON</b> <b>SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE</b>  <b>FORNITURA DI SERVIZI EXTRA GLOBAL SERVICE</b>	<b>Allegato 7</b>  DOC N° 2 DG CS 10.25  pag 9/9
--	--	---

- 13.8** Il periodo di indisponibilità del veicolo per guasti in garanzia, compreso tra il giorno di comunicazione all'Affidataria del guasto e quello di ripristino o riconsegna del mezzo efficiente, interrompe il periodo di garanzia sopra definito.

#### **14 ANTICIPAZIONI, CONTABILIZZAZIONI, PAGAMENTI E RITENUTE**

- 14.1** L'Affidataria al termine delle singole lavorazioni dovrà emettere fattura unica per le ore di manodopera e per l'eventuale fornitura di materiale in linea con l'OdM e riportante il numero dell'OdA.
- 14.2** Per i termini di pagamento si applica il D.lgs.231 del 2002 così come modificato dal D.lgs.192 del 2012.